

# VvE Over den Vecht

Businesscenter Tennesseeedreef en Texasdreef - Utrecht

---

**VvE Businesscenter Over den Vecht**

**Huishoudelijk Reglement**

**Versie 9: 08-10-2019**

---

## Inhoudsopgave

	<b>Inleiding</b>	<b>2</b>
	<b>Gemeenschappelijke gedeelten en zaken</b>	<b>3</b>
1	Algemeen	3
2	Onderhoud	3
3	Gebruik van de wegen en parkeerplaatsen	3
4	Afval/Afvalverwerking	3-4
5	Beveiliging	4
6	Veiligheid en toezicht	4
7	Overige zaken	5
	<b>Privé gedeelten</b>	<b>5</b>
8	Onderhoud	5
9	Voorzieningen	5-6
10	Gebruik	6
11	Veiligheid en toezicht	6
	<b>Overige zaken</b>	
12	Overtredingen	7
13	Diversen	7
14	Belangrijke adressen en telefoonnummers	7-8
15	Onderaannemer lijst / kleurenschema schilderwerk	8
16	Afgesloten contracten	8
17	Verzekeringen	9
18	Breukdelen	10
19	Aftreedschema Bestuur	

## Inleiding

Het huishoudelijk reglement (HR) vindt zijn basis in de akte van splitsing en is een aanvulling op het "modelreglement bij splitsing in appartementsrechten" van januari 1992. In genoemd reglement zijn met betrekking tot de privé gedeelten en de gemeenschappelijke gedeelten al diverse regels opgenomen. Deze regels behandelen onder meer:

- De definiëring van een aantal begrippen zoals die in het huishoudelijk reglement worden gehanteerd, zoals eigenaar, gemeenschappelijke gedeelten, vergadering, enz;
- De verplichting tot het bijdragen aan de schulden en de kosten die voor de gezamenlijke eigenaars zijn, alsmede wat onder die schulden en kosten moet worden verstaan;
- Het jaarlijks opstellen van een exploitatierekening, begroting en de te storten bijdragen;
- De plicht tot het verzekeren van de risico's die worden gelopen;
- Het gebruik, beheer en onderhoud van de gemeenschappelijke gedeelten en gemeenschappelijke zaken;
- Het gebruik, beheer en het onderhoud van de privé gedeelten;
- Het in gebruik geven door een eigenaar van zijn privé gedeelte aan een gebruiker;
- Het ontzeggen van het gebruik van de privé gedeelten;
- De vervreemding van een appartementsrecht;
- De overtredingen;
- De oprichting van de vergadering/bestuur en het vaststellen van de statuten;
- Het opstellen van een huishoudelijk reglement.

Het huishoudelijk reglement is met name een verdere uitwerking van de regels die begrepen zijn onder "het gebruik, beheer en onderhoud van gemeenschappelijke zaken". Het opstellen van het huishoudelijk reglement vloeit voort uit artikel 44 van het bovengenoemde modelreglement.

De uit het huishoudelijk reglement voortvloeiende rechten en verplichtingen zijn van toepassing op alle eigenaars/huurders en gebruikers.

Uitgaande van het gegeven dat de vergadering het algemeen belang van de Vereniging wil bevorderen, mede met het oog op de belevingswaarde, met het verzekeren van de (brand)veiligheid, met het bevorderen van de hygiëne en netheid en met het nakomen van de overeengekomen orde, zal het huishoudelijk reglement nauwgezet door eigenaars en gebruikers moeten worden nageleefd. Door het bestuur zal een beheersorganisatie worden gevraagd zich te belasten met een aantal technische en administratieve uitvoeringstaken.

## **Gemeenschappelijke gedeelten en zaken**

### **1 Algemeen**

Iedere eigenaar/gebruiker heeft het recht de gemeenschappelijke gedeelten en gemeenschappelijke zaken te gebruiken volgens de bestemming daarvan. Bij onduidelijkheid over de soort bestemming dient contact te worden opgenomen met het bestuur.

### **2 Onderhoud**

**2.1** Voor het onderhoud en de reiniging van de gemeenschappelijke gedeelten en gemeenschappelijke zaken, omschreven in artikel 9 lid 1 van de Splitsing in appartementsrechten, dienen de eigenaars/gebruikers deel te nemen aan de collectief afgesloten contracten met de aanbieders van deze diensten. De kosten worden doorberekend in de bijdragen aan de VvE. Onder de werking van dit artikel valt tevens het onderhoud van de groenvoorziening.

**2.2** Iedere eigenaar/gebruiker dient te dulden dat voor het uitvoeren van de werkzaamheden, verband houdende met de zaken genoemd in de artikels 2.1, ladders, steigers en overige noodzakelijke installaties op privé gedeelten worden geplaatst. Daarbij zal overlast tot een minimum beperkt moeten worden.

### **3 Gebruik van de wegen en parkeerplaatsen**

**3.1** Het is niet toegestaan om de wegen binnen en naar het complex te blokkeren. Auto's mogen niet worden geparkeerd op of gedeeltelijk naast de weg.

**3.2** Het is eigenaars/gebruikers niet toegestaan, om zonder toestemming, te parkeren op parkeerplaatsen die toebehoren aan een ander privé gedeelte. De eigenaar/gebruiker dient er op toe te zien dat personeel en/of bezoekers van het privé gedeelte uitsluitend gebruik maken van de eigen parkeerplaatsen.

**3.3** Auto's behoren uitsluitend op de daartoe bestemde parkeerplaatsen te worden gestald. De overige aan het gebouw grenzende bestrating mag alleen voor parkeren worden gebruikt indien er sprake is van laden of lossen. Bij een verhuizing dient het bestuur in kennis te worden gesteld. In afwijking van artikel 3.1 kan daarbij worden bepaald dat het tijdelijk blokkeren van de weg wordt toegestaan als dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor deze verhuizing. Wel zal in alle gevallen bekeken moeten worden of een verhuizing kan plaatsvinden zonder het blokkeren van de weg, danwel of de verhuizing kan plaatsvinden buiten kantooruren.

**3.4** Bij overtreding van het genoemde in artikel 3.2 is het bestuur bevoegd om maatregelen te treffen die leiden tot het opheffen van oneigenlijk gebruik van parkeerplaatsen. Het bestuur kan daarbij gebruik maken van het genoemde in artikel 29 van het modelreglement.

### **4 Afval/Afvalverwerking**

**4.1** Voor afvoer van afval dragen de eigenaars en de huurders zelf zorg. Het is niet toegestaan afval en of containers buiten te plaatsen, anders dan op dagen dat dit afval wordt opgehaald.

**4.2** Het is niet toegestaan om afval te plaatsen naast de afvalcontainers.

**4.3** De eigenaars en/of gebruikers dienen het bevuilden of het doen bevuilden van de gemeenschappelijke gedeelten en de tot het gemeenschappelijk bezit behorende terreinen na te laten. Indien een dergelijke ruimte of het terrein door toedoen van eigenaars en/of gebruikers

wordt bevuild, dient de desbetreffende eigenaar en/of gebruiker voor reiniging zorg te dragen. Indien hij daarin nalatig blijft, kan de administratief beheerder hiertoe aan derden opdracht geven en de hieraan verbonden kosten bij de nalatige eigenaar en/of gebruiker in rekening brengen.

**4.4** Op het terrein rondom het gebouw mogen geen afvalstoffen, hout, pallets, kunststoffolie e.d. worden gedeponereerd.

**4.5** Het is niet toegestaan buitenopslag/afvalcontainers buiten de unit te stallen. Met buitenopslag wordt gelijk gesteld opslag in open gebouwen en onder afdaken en luifels. De afvalcontainers dienen in het pand te staan. Goederen en/of materialen die desondanks buiten het pand worden aangetroffen, moeten op eerste aanzegging namens de VvE of de brandweer terstond worden verwijderd, onverminderd de werking van de (financiële)sanctieregeling. Elk beroep op schadevergoeding van welke aard dan ook wordt op voorhand af gewezen.

**4.6** In de bedrijfs gedeelten mogen uitsluitend onbrandbare afvalbakken/afvalcontainers aanwezig te zijn die zijn voorzien van een goed sluitende metalen deksel of een goed sluitende vlamdovende deksel. Afvalbakken van andere makelij mogen niet aanwezig zijn. Uitsluitend in de keukens mogen afvalbakken van andere makelij aanwezig zijn op voorwaarde dat hierin geen asbakken worden gelegd.

**4.8** De weg is voor normaal vrachtverkeer toegankelijk tot een maximum totaalgewicht van 3 Ton.

## **5 Beveiliging**

**5.1** Voor de beveiliging dienen de eigenaars/gebruikers zelf een contract af te sluiten met een hiervoor gespecialiseerd bedrijf.

**5.2** De richtlijnen van het beveiligingsbedrijf dienen te worden nageleefd per eigenaar/gebruiker.

## **6 Veiligheid en toezicht**

**6.1** Wanneer zich ongevallen voordoen in de gemeenschappelijke gedeeltes wordt de eigenaar/gebruiker verzocht het bestuur c.q. de beheerder te waarschuwen en bij ernstige calamiteiten eerst het alarmnummer 112 te bellen.

**6.2** Wanneer zich een diefstal of misdrijf voordoet, geldt de noodzaak de politie te verwittigen en aangifte te doen.

**6.3** Wanneer waar dan ook brand uitbreekt, dienen achtereenvolgens onverwijld de brandweer en het bestuur te worden gewaarschuwd.

**6.4** Het bestuur stelt indien noodzakelijk een zogenaamd calamiteitenplan op en men is verplicht volle medewerking te geven aan de samenstelling en eventuele uitvoering van dit plan.

**6.5** Mede op last van de brandweer worden de doorgangen, paden en wegen vrijgehouden van opslag van goederen en/of materialen. Dit geldt eveneens voor geparkeerde auto's, welke nooit op de laad -en losplaatsen geparkeerd staan. De opslag van goederen, van welke aard dan ook, vindt uitsluitend plaats binnen het pand. Ook binnen het pand moeten vluchtgangen en eventuele brandslanghaspels vrij worden gehouden.

## **7 Overige zaken**

**7.1** Een door een eigenaar/gebruiker veroorzaakte schade, welke niet wordt vergoed door de collectieve verzekeringen, zullen op de betreffende eigenaar/gebruiker worden verhaald als blijkt dat deze aansprakelijk is voor het ontstaan van deze schade.

**7.2** Mochten in het algemeen belang bepaalde activiteiten worden ontplooid, waarbij medewerking noodzakelijk is, dan is men gehouden deze medewerking te verlenen.

**7.3** De eigenaar/gebruiker zal geen enkele daad verrichten waardoor de reputatie van Bedrijvenpark Over den Vecht in het geding zou komen of het eventuele werkgenot van de mogelijke units beperkt zal worden.

**7.4** Contacten met de media omtrent de algemene informatie van Bedrijvenpark Over den Vecht lopen via het bestuur.

**7.5** Mocht een eigenaar zijn privé gedeelte (unit) aan een ander in gebruik geven/verhuren, dienen beide partijen een huurdersverklaring te ondertekenen. De gebruiker verklaart de uit het Modelreglement bij Splitsing in Appartementsrechten, de Splitsingsakte, het HR en de besluiten van de VvE voortvloeiende voorschriften omtrent het gebruik van het privégedeelte als ook het gebruik van de gemeenschappelijke gedeelten behorende tot de VvE Bedrijvenpark Over den Vecht te Utrecht in acht te nemen. Tevens verklaart de eigenaar de gebruiker in het bezit te (zullen) stellen van de hiervoor bedoelde voorschriften omtrent het gebruik. De verklaring zal geacht worden ook betrekking te hebben op besluiten en bepalingen die eerst na deze verklaring worden genomen respectievelijk vastgesteld, tenzij een beroep op die besluiten en bepalingen jegens de gebruiker in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid.

## **Privé gedeelten**

## **8 Onderhoud**

**8.1** Iedere eigenaar/gebruiker is verplicht om het privé gedeelte te reinigen op een dusdanige manier dat dit de belangen en het uiterlijk van Bedrijvenpark Over den Vecht niet schaadt. Voor het onderhoud van de privé gedeelten wordt in dit kader verwezen naar artikel 17 en 18 van het modelreglement bij splitsing in appartementsrechten.

**8.2** Onder de werking van artikel 8.1 valt ook het schoonhouden en onderhouden van de bestrating behorende bij de privé gedeelten/parkeerplaatsen.

**8.3** Iedere eigenaar heeft de verplichting zijn houten gevelbekleding (hieronder begrepen de entreepuien met omkaderingen) ten minste éénmaal per zes jaar geheel te (laten) schilderen op eigen kosten.

**8.4** Wijziging en aanvulling op artikel 17 lid 5 (Splitsing in appartementsrechten): De vloerafwerking van de privégedeelten dient van een zodanige samenstelling te zijn dat contactgeluiden zoveel mogelijk worden tegengegaan. Met name is het niet toegestaan parket of stenen vloeren aan te brengen, tenzij kan worden aangetoond dat een geluidsisolatiewaarde wordt gehaald van ICO+10DB (gemeten volgens NEN-EN-ISO 717-2/1997), zulks aan te tonen op eerste verzoek van de vereniging door en op kosten van de eigenaar van de vloer met behulp van onafhankelijke deskundige. Dit is niet van toepassing op zogenaamde natte ruimten, zoals keukens en sanitaire ruimten.

## **9 Voorzieningen**

**9.1** Het aanbrengen van voorzieningen ter voorkoming van inbraak is slechts toegestaan aan de binnenzijde van het privé gedeelte.

**9.2** Het aanbrengen van veiligheidsstrips is toegestaan in dezelfde kleurstelling als de deur.

**9.3** Iedere op-, aan- of onderbouw zonder toestemming van de vergadering is verboden.

**9.4** De in artikel 13.2 genoemde uitstekende voorwerpen (naamborden, reclame-aanduidingen, uithangborden, zonneschermen, vlaggen, spandoeken bloembakken, schijnwerpers en in het algemeen uitstekende voorwerpen wordt aangevuld met schotelantennes, overige antennes en alarminstallaties. Het aanbrengen/plaatsen is zonder goedkeuring van het bestuur niet toegestaan.

**9.5** Na overleg met het bestuur kan toestemming worden verleend om tijdelijke voorzieningen aan te mogen brengen in het kader van bijvoorbeeld feesten en/of een open huis. Deze tijdelijke voorzieningen mogen geen enkele overlast veroorzaken voor andere eigenaars/gebruikers.

**9.6** De eigenaars en gebruikers mogen op eigen kosten alle veranderingen in of aan het privégedeelte van dit appartementsrecht aanbrengen die hij voor de uitoefening van zijn bedrijf gewenst acht, mits de hechtheid van het gebouw door de verandering niet in gevaar wordt gebracht.

**9.7** Bij het (laten) aanbrengen van een dakdoorvoer in het gemeenschappelijke dak (bijvoorbeeld voor een airco-installatie) dient vooraf het bestuur in kennis te worden gesteld. Deze werkzaamheden dienen op eigen kosten en door of met toestemming van het bestuur (MJOP) te worden uitgevoerd. Wordt het bestuur niet in kennis gesteld zal alle schade, in de ruimste zin van het woord, welke nu of in de toekomst kan ontstaan of mocht worden veroorzaakt ten gevolge van de door de eigenaar van de betreffende unit uitgevoerde werkzaamheden en aangebrachte wijzigingen zal op eerste aanzegging door en geheel tot voordeel van VvE Bedrijvenpark Over den Vecht, voor rekening en risico van de eigenaar van de betreffende unit worden hersteld.

## **10 Gebruik**

**10.1** Met betrekking tot geluid geldt dat iedere eigenaar/gebruiker er te allen tijde voor zorg dient te dragen dat er geen overlast wordt veroorzaakt voor de eigenaar/gebruiker van een andere privé gedeelte.

**10.2** Het is niet toegestaan om goederen in het pand te houden en/of op te slaan die een gevaar vormen voor andere privé gedeeltes en/of het Bedrijvenpark Over den Vecht in het algemeen. Bij constatering hiervan is het bestuur bevoegd onverwijld deze situatie op te (doen) heffen.

**10.3** Artikel 17 van het Modelreglement bij splitsing is van toepassing. Artikel 17 lid 4: De appartementen (zie punt 18 - Breukdelen) hebben de bestemming bedrijfsruimte. De appartementen A-31 tot en met A-60 hebben de bestemming parkeerplaats. Op artikel 17 lid 5 is een wijziging en aanvulling van toepassing. Zie punt 8.4 van het Huishoudelijke Reglement.

## **11 Veiligheid en toezicht**

**11.1** Ieder eigenaar dient onverwijld contact op te nemen met het bestuur als zich een gebeurtenis binnen het privé gedeelte voordoet, waardoor andere privé gedeeltes gevaar lopen en/of schade kunnen oplopen. Bij calamiteiten dient het alarmnummer 112 te worden gebeld.

**11.2** Bij leegstand en/of het tijdelijk niet gebruiken van een privé gedeelte dient aan het bestuur kenbaar te worden gemaakt wie in noodgevallen kan worden benaderd om toegang te verkrijgen tot het privé gedeelte. Bij noodgevallen bij in gebruik zijnde privé gedeeltes zal

onverwijld contact worden opgenomen met de eigenaar en/of gebruiker. Hiertoe wordt een lijst samengesteld die in het bezit wordt gesteld van het bestuur, de beheerder en alle eigenaars/gebruikers.

## **12 Overtredingen**

**12.1** Bij overtreding of niet-nakoming van een der bepalingen van de wet, van het reglement of van het HR, hetzij door een eigenaar, hetzij door een gebruiker, zal het bestuur de betrokkene een schriftelijke waarschuwing doen toekomen per aangetekende brief en hem wijzen op de overtreding of niet-nakoming.

**12.2** Een wijziging of artikel 29 lid 2: Indien de betrokkene binnen een maand geen gevolg geeft aan de waarschuwing kan het bestuur hem een boete opleggen van ten minste eenmaal de laatst vastgestelde maandelijkse voorschotbijdrage, zoals bedoeld in artikel 5 lid 2 en ten hoogste twaalfmaal de eerdergenoemde voorschotbijdrage voor elke overtreding of niet-nakoming dan wel voor elke dag dat de overtreding of niet-nakoming voortduurt, onverminderd de gehoudenheid van de betrokkene tot schadevergoeding, zo daartoe termen aanwezig zijn, en onverminderd de andere maatregelen, welke de vergadering kan nemen krachtens de wet of het reglement.

**12.3** De te verbeuren boeten komen ten bate van de vereniging.

**12.4** Indien het bedrag van de boete niet tijdig wordt voldaan is artikel 6 van het Model reglement, eerste lid van toepassing.

**12.5** Voor de toepassing van dit artikel wordt een ondereigenaar gelijkgesteld aan een eigenaar.

## **13 Diversen**

**13.1** Het in artikel 38, lid 2 en 5 van het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten bedoelde bedrag wordt vastgesteld of € 10.000,00.

**13.2** Het in artikel 41, lid 4 en 5 van het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten bedoelde bedrag wordt vastgesteld of € 5.000,00.

## **14 Belangrijke adressen en telefoonnummers**

### **Secretariaat**

- \* De heer R. van Dooren  
info@vveoverdenvecht.nl
  
- \* Mevrouw B. van Oosterom  
info@vveoverdenvecht.nl

### **Alarmnummer**

Telefoonnummer: 112

## Bestuur VvE Businesscenter Over den Vecht

Voorzitter	de heer R. Franken	(eigenaar unit B2) Texasdreef 16	Mob: 06 53 81 29 87
Bestuurslid: Secretaris	de heer R. van Dooren	(eigenaar unit A4) Tennesseeedreef 7-E	Mob: 06 38 82 25 93
Bestuurslid: Penningmeester	de heer A. van Dooren		Mob. 06 53 38 28 63
Kascommissie:		volgt nog	

## 15 Onderaannemerslijst

Alle contacten met de onderaannemers loopt via de bouwcommissie:

Voorzitter	de heer N. Kempinga Nkempinga@singelpd.nl	(eigenaar unit A3) Tennesseeedreef 13-R	Mob: 06 14 51 49 83
Bouw&Installatie Kleine reparaties	de heer C. Delil <a href="mailto:info@alfatotaalbouw.nl">info@alfatotaalbouw.nl</a>	(eigenaar unit C12) Tennesseeedreef 13-D	Mob: 06 50 61 79 57
Bouw&Installatie	de heer E. van Baaren info@alfatotaalbouw.nl	(eigenaar unit C5/6) Tennesseeedreef 13-L/M	Mob: 06 55 16 63 88
Algemeen:	de heer R. van Dooren <a href="mailto:info@vveoverdenvecht.nl">info@vveoverdenvecht.nl</a>	(eigenaar unit A4) Tennesseeedreef 7-E	Mob: 06 38 82 25 93

### 15.1 Materialen en kleuren schilderwerk

Houten gevelkozijnen:	Brink/Molyn edelhout MB blank
Houten draairamen:	Brink/Molyn edelhout MB blank
Vrijhangende dorpels:	Brink/Molyn edelhout MB blank
Entredeuren:	Ral 7016 (grijs)- Zijdeglans

## 16 Afgesloten contracten

Kijk voor meer informatie over afgesloten contracten op de website [www.vveoverdenvecht.nl](http://www.vveoverdenvecht.nl).

## 17 Verzekeringen.

Kijk voor meer informatie over de verzekeringen op de website [www.vveoverdenvecht.nl](http://www.vveoverdenvecht.nl).

**17.1** De verzekerde is verplicht op de hoogte te zijn van de polisvoorwaarden en dient de schadepreventieve maatregelen strikt na te komen zoals opgesteld door de verzekeraar.



18 Breukdelen

UNIT	Unit Adres	Unit PC + Plaats	Totaal breukdelen	Totaal stemmen	Totaal stemmen %
A3	Tennesseeedreef 13R	3565 CK Utrecht	380	380	6,95%
A6	Tennesseeedreef 13A	3565 CK Utrecht	380	380	6,95%
C16	Tennesseeedreef 13B	3565 CK Utrecht	40	40	0,73%
C15	Tennesseeedreef 13C	3565 CK Utrecht	45	45	0,82%
C12	Tennesseeedreef 13D	3565 CK Utrecht	110	110	2,01%
C11	Tennesseeedreef 13E	3565 CK Utrecht	90	90	1,65%
C10	Tennesseeedreef 13G	3565 CK Utrecht	85	85	1,55%
C9	Tennesseeedreef 13H	3565 CK Utrecht	85	85	1,55%
C8	Tennesseeedreef 13J	3565 CK Utrecht	85	85	1,55%
C7	Tennesseeedreef 13K	3565 CK Utrecht	85	85	1,55%
C6	Tennesseeedreef 13L	3565 CK Utrecht	90	90	1,65%
C5	Tennesseeedreef 13M	3565 CK Utrecht	110	110	2,01%
C2	Tennesseeedreef 13N	3565 CK Utrecht	45	45	0,82%
C1	Tennesseeedreef 13P	3565 CK Utrecht	40	40	0,73%
B4	Tennesseeedreef 7A	3565 CK Utrecht	220	220	4,02%
B5	Tennesseeedreef 7B	3565 CK Utrecht	215	215	3,93%
B6	Tennesseeedreef 7C	3565 CK Utrecht	205	205	3,75%
B7	Tennesseeedreef 7D	3565 CK Utrecht	205	205	3,75%
A4	Tennesseeedreef 7E	3565 CK Utrecht	280	280	5,12%
C13	Tennesseeedreef 9A	3565 CK Utrecht	130	130	2,38%
C14	Tennesseeedreef 9B	3565 CK Utrecht	130	130	2,38%
A5	Tennesseeedreef 9C	3565 CK Utrecht	280	280	5,12%
B3	Texasdreef 14	3565 CL Utrecht	215	215	3,93%
B2	Texasdreef 16	3565 CL Utrecht	205	205	3,75%
B1	Texasdreef 18	3565 CL Utrecht	205	205	3,75%
A1	Texasdreef 20	3565 CL Utrecht	280	280	5,12%
C4	Texasdreef 22	3565 CL Utrecht	130	130	2,38%
C3	Texasdreef 24	3565 CL Utrecht	130	130	2,38%
A2	Texasdreef 26	3565 CL Utrecht	280	280	5,12%
A30	Tennesseeedreef 15 A/B/C/D	3565 CK Utrecht	690	690	12,61%
Totaal stemmen			<b>5470</b>	<b>5470</b>	<b>100,00%</b>

## 19. Aftreedschema Bestuur

Samenstelling bestuur Vereniging van Eigenaren Businesscenter Over den Vecht per 2018:

Naam	Functie	Pand	Aftredend en / of Herkiesbaar	Daarna
Dhr R. Franken	Voorzitter miv 2019	Eigenaar Unit B2/TEX16	Dhr R. Franken	2022, 2025, 2028 etc.
Dhr. R. van Dooren	Lid algemeen/ 2 <sup>e</sup> penningmeester	Eigenaar Unit A4/TEN 7E	Vanaf 2020	2023, 2026, 2029 etc.
Dhr. A. van Dooren	Penningmeester	extern	Extern	extern

Toelichting:

- de aangegeven perioden zijn de maximale statutaire perioden van 3 jaar.
- onder herkiesbaar is aangegeven wanneer een herbenoeming afloopt.
- de functieverdeling wordt door het bestuur bepaald.

2. Zoals in het verleden is nagestreefd, blijkt dat de continuïteit van bestuur is gewaarborgd, omdat er niet twee of drie bestuursleden tegelijk aftreden. Niettemin kan elk bestuurslid om hem moverende redenen besluiten om tussentijds uit het bestuur te stappen; evenmin mag ervan worden uitgegaan dat ieder bestuurslid de statutair maximale termijn van 12 jaar ook wil of kan volmaken.

3. Naast de bestuursfuncties is er nog een "orgaan" binnen de vereniging:

- de kascommissie: dit is een jaarlijks door de ALV benoemde commissie bestaande uit twee leden die ten behoeve van de leden het financiële beleid van het bestuur toetst en daarover rapporteert aan de ALV.

**EINDE.**